

KURSUSE NIMETUS: Vene keel B1

Klass: 10. klass

1. ÕPITULEMUSED:

Gümnaasiumi võõrkeeleõpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1 omandab keeleoskuse tasemel, mis võimaldab autentses võõrkeelses keskkonnas iseseisvalt toimida;
- 2 mõistab ja väärtustab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi;
- 3 suhtleb sihtkeele kõnelejatega nende kultuurinorme järgides;
- 4 on võimeline jätkama õpinguid võõrkeele, osalema erinevates rahvusvahelistes projektides ning kasutama võõrkeeli rahvusvahelises töökeskkonnas;
- 5 analüüsib oma teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi; omandab elukestvaks õppeks motivatsiooni ja vajalikud oskused.

Õpitulemused (õpilane teab ja oskab):

Suulisel suhtlusel:

- Suudab koguda ja esitada infot etteantud või ennast huvitaval teemal;
- Kasutab mitmekesist sõnavara ja väljendeid;
- Kasutab keerukamaid lausestruktuure (kuid neis võib esineda vigu);
- Võtab aktiivselt osa pikematest diskussioonidest igapäevastel teemadel;
- Oskab teha ettepanekut ja sellest keelduda;
- Oskab küsida reisiinfot ja seda anda;
- Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti ning jõuda kompromissile.

Suulisel esitusel:

- Oskab koostada ja esitada liigendatud monoloogi;
- Oskab teha lühiettekannet ja seda presenteerida (nt märksõnade või erinevate meediumide abil);
- Intonatsioon on enamasti loomulik

Kuulamine:

Õpitulemused (õpilane teab ja oskab)

- Saab aru emakeele kõnelejate poolt loomuliku tempoga standardkeeles esitatud tuttava temaatikaga tekstidest (jutustused, arutelud, vestlused, loengud, lühireportaažid) igapäevastel teemadel (nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest)

Kirjutamine:

Õpitulemused (õpilane teab ja oskab)

- Kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt uudis, seletuskiri jne)
- Oskab koostada isiklikke ja ametlikke kirju ja eritab nende stiili;

- Oskab kirjutada kokkuvõtteid, kirjeldusi, projekttoide (sh referaat)
- Oskab koostada CV-d, tööavaldust jne
- Oskab kirjutada lühikirjandeid ja ümberjutustusi;
- Põhjustab oma seisukohti ja eesmärgi;
- Valdab grammatikat küllaltki hästi, ei tee väärarvamusi põhjustavaid vigu.

Lugemine:

Õpitulemused (õpilane teab ja oskab)

- Loeb ja mõistab ilukirjanduslikke ja populaarteaduslikke artikleid, sisukokkuvõtteid jne, mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid;
- Otsib materjali raamatutest/ internetist (sh referaadi jaoks);
- Loeb ja mõistab juhiseid, hinnakirju, menüüsid, kodumasinat jne käsitlemisjuhendeid
- Loeb ja mõistab tekste, mis sisaldavad graafikuid, tabeleid, diagramme, ajaplaane;
- Oskab teksti mõistmiseks ära kasutada pealkirju, illustratsioone, jooniseid, skeeme

2. ÕPPESISU:

Teemavaldkonnad

1. Eesti ja maailm

Eesti riik ja rahvas:

- Geograafiline asend ja kliima;
- Rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid;
- Mitmekultuuriline ühiskond

Eesti keel ja eesti meel:

- Kultuuritraditsioonid;
- Kodukoha lugu

Eesti ja teised riigid

Eesti kui Euroopa Liidu liikmesriik, EL liikmesriigid

2. Kultuur ja looming

Kultuur kui looming:

- Looming: kirjandus, helilooming, käsitöö, jne
- Rahva ajalooline kultuurimälu
- Loomeprotsesse soodustavad või takistavad tegurid (nt: olme, perekond, ühiskonnakord, tavad)

Kultuuri traditsioonid ja tavad:

- Rahvapärilised, muistendid, vanasõnad ja kõnekäänud kui rahvatarkuse varamu;
- Erinevate rahvaste kultuuritraditsioone, tavasid ja uskumusi;

3. Keskkond ja tehnoloogia

Geograafiline keskkond:

- Keskkonna ja inimese suhted, keskkonnateadlikkus: loodulik tasakaal, puutumatu loodus;tööstus ja kultuur, kaitsealad; saasteallikad

Elukeskkond:

- Elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel;
- Sotsiaalne miljöo: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja –kultuuriline ühiskond;
- Säätlik eluviis;
- Lähinaabrid

Tehnoloogia:

- Teabekeskkond: infootsing ja –vahetus;
- Keeletehnoloogilisi rahendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe ja tõlkeabi programmeeritud jne

4. Haridus ja töö

Pere ja kasvatus:

- Perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine
- Kasvatus: viisakusreeglid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak jne
- Riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused
- Edasiõppimisvõimalused Eestis ja välismaal

Tööelu

Elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine
Töö kui toimetuleku allikas, raha teenimine

5. Inimene ja ühiskond

Inimene kui looduse osa:

- Elulaad ehk olemise viis (nt loodushoidlik ja inimsõbralik, tervislik)

Inimene kui indiviid

- Inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine;
- Iga inimese kordumatu eripära;
- Inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed; sotsiaalsed;
- Erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad)

Inimestevaheline suhtlus

- Meedia kui suhtluskanal ja –vahend
- ebaterved eluviisid

Kõnelemine-

Sisu (alapeatükkide kaudu)

Lühiettekannete esitamine

Dioloogid (info küsimine, telefonivestlus)

Monoloog õpitud teemavaldkondade kohta

Rollimängus osalemine

Kuulamine-

Sisu (alapeatükkide kaudu)

Kuulamistekstide liigid: jutustus, arutelu, vestlus, loeng, lühireportaaž, raadiosaade

Kirjutamine-

Sisu

Kirjutamisülesannete liigid: poolametlik kiri, ametlik kiri, kirjeldused, essee, CV ja referaat.

Lugemine-

Sisu (alapeatükkide kaudu)

- Lugemistekstide liigid. Ilukirjanduslikud tekstidpopulaarteaduslikud artiklid, menu, kuulutus, juhendmaterjalid, ajaleheartikkel

Keelestruktuurid

1. nimisõna: eessõna + nimisõna käändelised vorm; pärisnimede käänamine.
- 2.omadussõna: ühildumine nimisõnadega soos, arvus, käändes; võrdlusastmed. Omadussõna öeldistäitena.
- 3.arvsõnad ja mõõtühikud: arvsõnade käänamine; aasta, kaugus, pindala. Järgarvude ühildumine nimisõnadega soos, käändes ja arvus.
4. tegusõna: sihilised ja sihitud tegusõnad. Liikumisverbid eesliitega ja ilma. Tegusõnade ajavormid. Tähtenduslikult lähedaste tegusõnade rektsioon. Tingiv kõneviis. Enam kasutatavad tegusõnavormid.

5.Eessõna. Eessõnade sünonüümika.

6. Sidesõnad.

7.Lausemoodustus: ühilduv ja mitteühilduv täiend, üte, liitõeldis ja kesksõna lihtlauses; liitlause(rind- ja põimlause),kõrvallause(alus-, sihitis- ja määrlause);

8. Sõnatuletus: liitsõnade moodustamine;liited,tunnused;

9.Õigekiri: käänd- ja pöörd sõnade lõpud. Eesliide ja eessõnade õigekiri. Enamkasutatavate arv- ja asesõnade õigekiri. Pärinimede transliteerimine;

3. FÜÜSILINE KESKKOND

1) Kool korraldab õppe vajadusel rühmades.

2) Kool korraldab õppe klassis, kus on keeleõppe eesmärkide saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.

4. HINDAMINE

Osaoskused, õpimapid jne

Hinnatakse vastavalt kooli õppekava üldosas kinnitatud hindamise korrale. Võõrkeeles hinnatakse kursuse vältel kõiki osaoskusi: kõnelemine, kuulamine, kirjutamine, lugemine, keelestruktuuride kasutamine.

Keeleoskuse tase gümnaasiumi lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Rahuldav õpitulemus	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1
Hea ja väga hea õpitulemus	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2

B1-keeleoskustasemega keele puhul on gümnaasiumi lõpetaja rahuldav õpitulemus B1.1, hea õpitulemusega õpilane on võimeline täitma osaliselt ja väga hea õpitulemusega õpilane kõik B1.2- keeleoskustaseme nõuded. Väga hea õpitulemusega õpilane on võimeline osaliselt täitma ka järgmise (B2.1) taseme nõudeid.

B1,1	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine
	Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded,	Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma

	ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.	infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.	seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.
	Kirjutamine	Grammatiline korrektsus	
	Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb online-vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).	Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.	

B1,2	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine
	Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstit, mugandatud ilukirjandustekstit). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid	Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel

		(nt üldlugemine valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.	tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsioonija rõhuvead ei häiri suhtlust.
	Kirjutamine	Grammatiline korrektsus	
	Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.	Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.	
B2.1	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine
	Saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsete ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejaid on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.	Esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.	Esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.

	Kirjutamine	Grammatiline korrektsus	
	<p>Kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjendab oma seisukohti ja eesmärke. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametliku kirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>	<p>Valdab grammatikat küllaltki hästi. Ei tee väärnimõistmist põhjustavaid vigu. Aegajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.</p>	