

Aine nimetus: Akadeemiline inglise keel, B2 keeleoskustasemele

Klass: 12

1. Õpitulemused (osaoskuste kaupa):

Kuulamisel:

- saab aru pikematest erinevate emakeelekõnelejate esitatud tekstidest (presentatsioonid, arutelud, vestlused, loengud) erinevatel teemadel;
- oskab eristada selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja mõttefraase;
- suudab jälgida abstraktset teemakäsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetustest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti.

Lugemisel:

- loeb lodusalt (artikleid, seisukohakokkuvõtte, intervjuusid, jne) , lugemissõnavara on ulatuslik;
- leiab materjali internetist (olümpiaadidel osalemiseks; uurimistöö tegemiseks jne);
- loeb iseseisvalt ilukirjanduslikke ja populaarteaduslikke tekste;
- oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.

Rääkimisel:

- osaleb mitteametlikes ja ametlikes vestlustes (nt tööintervjuu; oskab teha komplimente)
- kasutab võõrkeelele omast intonatsiooni, rütmi ja rõhku;
- oskab suhelda võõrkeeles nii vahetult kui ka telefoni teel;
- kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul ühtlane, sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust;
- oskab esitada kirjeldusi ja võrdlusi erinevatel teemadel;
- oskab koostada ja esitada õpilase jaoks huvitaval või ühiskondlikult tähtsal teemal sündmuse, nähtuse, isiku üksikasjalikku kirjeldust, ettekannet;
- oskab koostada ja esitada struktureeritud monoloogi, kokkuvõtet, hinnangut.

Kirjutamisel:

- tunneb õigekirja ja lausemärgistust;
- oskab liigendada ja vormistada erinevaid tekste (aruanne, arvustus, lühiartikkel, ülevaade, ametlik/mitteametlik kiri, soovituskiri, avaldus);
- oskab kokku võtta raamatute, loengute, presentatsioonide, kõnede sisu;
- oskab kirjutada arvamust, avaldust, soovituskirja, seisukohavõttu, ettekannet, arvustust, aruannet;
- kirjeldamisel oskab kasutada sünonüüme nii kõnes kui ka kirjas;
- kasutab sobivaid teksti sidumise ja liigendamise võimalusi.

2. Õppesisu:

Käsitletavad teemad:

1. Tööpakkumised, tööintervjuud
2. Soovituskirjad, avaldused
3. Haridus, edasiõppimisvõimalused
4. Presentatsioonid ja kõned ühiskondlikult aktuaalsetel teemadel
5. Ülevaated, arvustused ühiskondlikult aktuaalsetel teemadel
6. Artiklid, kirjeldused
7. Ametlikud ja mitteametlikud kirjad
8. Tundmatu teksti korrigeerimine ja täiendamine

Keelestruktuurid:

- Artikkel. Loendatavad ja loendamatud nimisõnad
- Sõnade moodustamine (nimisõna, tegusõna, omadussõna, mäarsõna)
- Lühendid ja akronüümid
- Sünonüümid ja antonüümid
- Mitmeosalised nimisõnad
- Fikseeritud väljendid akadeemilises ja ärikeeles
- Passiiv, kausatiiv
- Tingimuslauseid
- Kõrvallauseid, viitavad ja rõhutavad sidesõnad

3. Hindamine

Gümnaasiumis järgitakse kooli hindamisjuhendit. Võõrkeeles hinnatakse kursuse vältel kõiki osaoskusi: kõnelemine, kuulamine, kirjutamine, lugemine, keelestruktuuride kasutamine.