

## **Aine nimetus: Inglise ärikeeel, B2 keeleoskustasemele**

**Klass: 11**

### **1.Õpitulemused (osaoskuste kaupa):**

#### **Kuulamisel:**

- saab aru pikematest erinevate emakeelekõnelejate esitatud tekstidest (jutustused, arutelud, vestlused, loengud, presentatsioonid, lühiülevaated) erinevatel teemadel;
- oskab eristada selgelt väljendatud tooni ja suhtumist, panna tähele rõhuasetusi ja mõttefraase;
- suudab jälgida abstraktset teemakäsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetustest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti.

#### **Lugemisel:**

- loeb lodusalt (artikleid, seisukohakokkuvõtteid, intervjuusid, jne) , lugemissõnavara on ulatuslik;
- leiab materjali internetist (olümpiaadidel osalemiseks; uurimistöö tegemiseks jne);
- loeb iseseisvalt ilukirjanduslikke ja populaarteaduslikke tekste;
- oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.

#### **Rääkimisel:**

- osaleb mitteametlikes ja ametlikes vestlustes (nt tööintervjuu, ettevõtte tutvustus jm; oskab vestelda erinevatel teemadel, lõpetada, alustada vestlust)
- kasutab võõrkeelele omast intonatsiooni, rütmi ja rõhku;
- oskab suhelda võõrkeeles nii vahetult kui ka telefoni teel;
- kõnetempo on ka pikemate kõnelõikude puhul ühtlane, sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust;
- oskab koostada ja esitada õpilase jaoks huvitaval või ühiskondlikult tähtsal teemal sündmuse, nähtuse, isiku üksikasjalikku kirjeldust, ettekannet;
- oskab koostada ja esitada struktureeritud monoloogi, kokkuvõtet, hinnangut.

#### **Kirjutamisel:**

- tunneb õigekirja ja lausemärgistust;
- oskab liigendada ja vormistada erinevaid tekste (aruanne, arvustus, lühiartikkel, ülevaade);
- oskab kokku võtta raamatute, loengute, presentatsioonide, kõnede sisu;
- oskab kirjutada arvamust, avaldust, seisukohavõttu, ettekannet, arvustust, aruannet;
- kirjeldamisel oskab kasutada sünonüüme nii kõnes kui ka kirjas;
- kasutab sobivaid teksti sidumise ja liigendamise võimalusi.

## 2. õppesisu:

### Käsitletavat teemasid:

1. Äri/ettevõtluse ajalugu
2. Organisatsioonid
3. Informatsiooni käsitlemine
4. Tehnoloogia
5. Turud
6. Tooted ja strateegiad
7. Tootmisprotsess
8. Finantsid
9. Keskkonnamõjud ettevõtlusele (rahvusvahelised, poliitilised, majanduslikud)
10. Strateegia ja juhtimine

### Keelestruktuurid:

- Artikkel. Loendatavad ja loendamatud nimisõnad.
- Sõnade moodustamine (nimisõna, tegusõna, omadussõna, määrsõna)
- Lühendid ja akronüümid ärikeeles sõnavaras
- Sünonüümid ja antonüümid ärikeeles sõnavaras
- Mitmeosalised nimisõnad,
- Fikseeritud väljendid akadeemilises ja ärikeeles
- Passiiv, kausatiiv
- Tingimuslaused
- Kõrvallaused, viitavad ja rõhutavad sidesõnad

## 3. Hindamine

Osaoskused, õpimapid jne

Gümnaasiumis järgitakse kooli hindamisjuhendit.

Võõrkeeles hinnatakse kursuse vältel kõiki osaoskusi: kõnelemine, kuulamine, kirjutamine, lugemine, keelestruktuuride kasutamine.