

AINE/KURSUSE NIMETUS: Inglise keel, B2 keelekasutustasemega keel

Klass: 12. klass

1.Õpitulemused (osaoskuste kaupa):

Kuulamisel:

- mõistab kõnekeelt, edastatuna vahetult või meediakanali kaudu, nii talle tuttavatel kui tundmatutel teemadel, mis tavaliselt tulevad ette isiklikus, sotsiaalses, akadeemilises või tööalases valdkonnas;
- saab aru kuulamistekstidest ka mõõduka segava faktori korral (vaid taustamüra ja/või kasutamine võib arusaamist takistada);
- mõistab telesaadetes ja –uudistes, samuti filmides, publitsistikasaadetes ning erinevatel (sh abstraktsetel) teemadelpeetavatel esitlustel ja loengutel esitatut; suudab jälgida ja saab aru ka keeruka sisuga mõttevahetustest (väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti.

Lugemisel:

- loeb iseseisvalt autentset teksti, kohandades lugemisviisi ja kiirust vastavalt tekstile ja eesmärgile ning kasutades sobivaid abimaterjale;
- suudab lugeda pikki ja keerukaid sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta;
- on omandanud suure aktiivse lugemissõnavara, kuid raskusi võib esineda spetsiifilise keelematerjali (sh idioomide) ning kultuurisidusate vihjete mõistmisega.

Rääkimisel

- oskab keelt kasutada ladusalt, täpselt ja efektiivselt mitmesuguste üldiste, teaduslike, kutsealaste ja vaba ajaga seotud teemade käsitlemiseks (nt tööintervjuud);
- oskab suhelda spontaanselt, kasutades grammatiliselt õiget ja olukorra jaoks sobiva formaalsusastmega keelt;
- jälgib oma keelekasutust, vajaduse korral sõnastab öeldu ümber ja parandab enamiku oma vigadest;
- väljendab ennast selgelt, suudab esineda pikemate monoloogidega;
- oskab loetut/kuuldut ümber jutustada, kokku võtta ja sellele hinnangut anda

Kirjutamisel

- oskab kirjutada selgeid, üksikasjalikke tekste mitmesugustel oma huvivaldkonda kuuluvatel teemadel hinnates ja kasutades eri allikatest saadud infot ja argumente;
- oskab kirjutada eriliigilisi ametlikke ja isiklikke kirju, artikleid, seisukohavõtte, kirjeldusi, arvustusi, jne, kasutades erinevaid keeleregistreid sõltuvalt adressaadist;
- oskab kirjutada esseed (raportit, kokkuvõtet, jne.), mille arutluskäik on loogiline, tekst sidus ja teemakohane;
- oskab refereerida nii kirjalikust kui suulisest allikast saadud infot;

- kasutab õiget ortograafiat ja sobivaid kirjavahemärke.

2. õppesisu:

Teemad:

1. Karjäär ja edukus.
2. Reisimine. Puhkus.
3. Inimestevahelised suhted. Perekond. Välimus.
4. Sotsiaalsed probleemid. Sotsiaalne miljö. Lähinaabrid.
5. Tehnoloogia. Arvutid.
6. Töö. Töökoht. Raha. .
7. Haridusprobleemid. Kool/Ülikool.
8. Tervis. Sport.
9. Moemaailm. Kujutav kunst.
10. Majandus. Reklaam.
11. Eesti koht maailmas.: rahvusvaheline koostöö.
Eesti kui EL liikmesmaa.

Keelestruktuurid:

1. Sõnade tuletamine
2. Ajavormid aktiivis ja passiivis
3. Tingimuslaused (tüüp 0,I,II,III). Soovi väljendamine.
4. Artikli kasutamise üld- ja erijuhud
5. Interpunktsioon
6. Eksami ülesannete harjutamine

3. Füüsiline keskkond

1) Kool korraldab õppe vajadusel rühmades.

2) Kool korraldab õppe klassis, kus on keeleõppe eesmärkide saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.

4. Hindamine

Osaoskused, õpimapid jne

Gümnaasiumis järgitakse kooli hindamisjuhendit. Võõrkeeles hinnatakse kursuse vältel kõiki osaoskusi: kõnelemine, kuulamine, kirjutamine, lugemine, keelestruktuuride kasutamine.