

Arenguvestluste läbiviimise kord Tallinna Tehnikagümnaasiumis

Üldsätted

1. Arenguvestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja küsimustikud. Protseduurireeglid aitavad tagada arenguveestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

2. Arenguvestluste mõiste ja läbiviimise põhjendus

Arenguvestlus on arusaamade ja arvamuste vahetus, mis kokkuvõttes viib vestluses osalejate üksteise vastastikusele mõistmisele. Arenguvestlus oma eesmärgina aitab kaasa õpilase õpitahtele, motivatsioonile ning oskusele hinnata oma isiksuse tugevaid ja nõrku külgi. Arenguvestluste vormid ja viisid kooliastmeti ja kooliastme sees klassiti määratletakse. Iga õpilase jaoks on tähtis vestelda teatud perioodil klassijuhatajaga, oma vanema(te) või ametliku hooldaja osavõtul enda isikuomadustest ja saavutustest, saada tuge oma arengule. Erinevate arenguveestluste toimumise fakt ja kokkulepped fikseeritakse kokkuvõttevormina eKooli keskkonnas. Arenguvestlus annab võimaluse lisaks igapäevasuhtlemisele süsteemse ja parema personaalse kontakti loomiseks klassijuhataja ning iga õpilase ja tema vanemate vahel.

3. Arenguvestluste eesmärk

Arenguvestluste laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid. Arenguvestluste konkreetsed eesmärgid on:

- hinnangu andmine õppekavas sätestatud pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- aidata kaasa sellele, et õpilase enesehinnang tõuseks.

Klassijuhataja kui õpetaja ootuseks on, et

- õpilased saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused;
- koolis valitseks õpilase arengut toetav õhkkond;
- üks kord õppeaastas toimub arenguveestlus, mille eesmärgiks on vastastikune tagasiside.

Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arengueestluse eesmärgid. Õpilased vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele, kuidas saada senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

4. Arengueestlus kui vastastikune kokkulepe

Oluline :

- Klassijuhataja ja õpilase vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu.
- Eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud.
- Õpilase arengueesmärgid sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus.
- Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ja saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.
- Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanemal toetav ja abistav roll.
- Arengueestluse käigus võib selguda vajadus juhendamise või toetamise järele.
- Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja nende vanemaid ainult õppimist, õpetamist ja kasvatamist puudutavates küsimustes.

5. Konfidentsiaalsusnõuded arengueestluse läbiviimisel

- Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele (kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arengueestlusest osavõtnud isikute poolt).
- Klassijuhatajale arengueestlusest teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- Arengueestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.

Protseduurireeglid

6. Arengueestluse läbiviimise aeg ja koht

- Arengueestlust viiakse üldjuhul läbi üks kord õppeaastas kooliastmeti soovituslikult alljärgnevalt:
I kooliastmes:
 - a) esimeses klassis lapsevanemaga
 - b) teises klassis lapsega
 - c) kolmandas klassis lapse koos vanemagaII kooliastmes:
 - a) neljandas, viiendas ja kuuendas klassis laps koos lapsevanemagaIII kooliastmes:
 - a) seitsmendas, kaheksandas ja üheksandas klassis laps koos lapsevanemagaKui klassijuhataja ei vahetu II ja III klassiastmes, siis saab läheneda küsimuse lahendamisele vastavalt olukorrale.
IX klassi arengueestlus sisaldab kärjääriteemat.
IV kooliaste
 - a) arengueestlus toimub üldjuhul õpilasega, vajadusel lapsevanemaga.

- Arenguevestluse läbiviijaks on klassijuhataja, kes valmistab vestluse ette ja lepib osapooltega kokku toimumise aja vähemalt üks nädal enne toimumist.

7. Arenguevestluse ettevalmistamine

Arenguevestluseks on ette valmistatud kõik vestluse osapooled – klassijuhataja, õpilane ja lastevanem(ad) või ametlik hooldaja.

- Klassijuhtaja valmistab eelnevalt ette õpilasele arusaadava ja eakohase eneseanalüüsi küsimustiku
- Enne vestluse toimumist tagastab õpilane eneseanalüüsi küsimustiku.

8. Arenguevestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

Edukas on arenguevestlus, mille käigus õpilane, aga ka lapsevanem(ad) või ametlik hooldaja saavad väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arusaamasid ning avaldada oma arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguevestlus on eesmärgipärane, kui

- tunnustatakse õpilase püüdlusi ja edusamme;
- on välja toodud parendusvaldkonnad;
- õpilasel on probleeme, leitakse lahendusi, mis on kõigile osapooltele vastuvõetavad ja elluviidavad;
- on sõnastatud eesmärgid järgmiseks arenguperioodiks;

Arenguevestluse tulem kajastatakse eKoolis.

9. Arenguevestluste korraldamine ja vastutus

Arenguevestluste protsessi koordineerib direktori asetäitja õppekasvatustöö alal.

Arenguevestluse viib läbi klassijuhataja.

Vastutus protseduurireeglite eest lasub klassijuhatajal.

Arenguevestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha pidevalt, esitades need kirjalikult direktori asetäitjale õppekasvatustöö alal.