

KINNITATUD

Direktori 07.12.2020 käskkirjaga nr 22/1-2

## **Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Tallinna Tehnikagümnaasiumis**

### **1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal**

1.1. Osalise distantsõppe korral on klass (8.-12.klassid) nädalas ühel tööpäeval distantsõppel ja neli tööpäeva koolis. Graafik on avaldatud kooli kodulehel. Täieliku distantsõppe korral on klassid distantsõppel vastavalt riigis/omavalitsuses kehtestatud korrale.

1.2. Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel.

1.3. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitav kanal veebi-/videotundide läbiviimiseks on *Google Classroom (Google Meet)*.

1.5. Õpilase ajaplaneerimise abistamiseks antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna eelmise koolipäeva õhtuks kell 17.00.

1.6. Veebitunnid reaajas toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Veebi-/videotunni toimumine märgitakse eKoolis tunniteemana. Veebi-/videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.7. Reaalaja veebitunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaanijärgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

1.8. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

### **2. Distantsõppest puudumine**

2.1. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses reaalaja veebitunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

2.2. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.

2.3. Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

### **3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal**

3.1. Tugispetsialistide (tugiteenuste juht/eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub e-kirja, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt [www.ttg.edu.ee](http://www.ttg.edu.ee)

3.2. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda IT-juhi poole (Urve Kivila, [urve.kivila@ttg.edu.ee](mailto:urve.kivila@ttg.edu.ee)).

3.3. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid. Vajadusel pööratakse IT-juhi poole (Urve Kivila).

### **4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil**

4.1. Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata siit:

<https://www.ttg.edu.ee/wp-content/uploads/2020/09/Kinnitatud.pdf>

4.2. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

### **5. Reaalaja veebitunnis osalemise reeglid õpilasele**

5.1. Reaalaja veebitunnis osamine on õpilasele kohustuslik.

5.2. Enne tundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

5.3. Tunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

5.4. Tundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

5.5. Tunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.6. Tunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.7. Tunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.8. Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "head aega!"

5.9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

5.10. Tunni vestlusallas (*chat*'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

5.11. Õpilane ei tegele tunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

- 5.12. Õpilane ei jaga tunni linki kõrvaliste isikutega.
- 5.13. Õpilane lahkub tunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 5.14. Tunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- 5.15. Tunni salvestamine on keelatud.

## **MÕISTED**

Veebitund: reaalajas veebi vahendusel toimuv juhendatud õpe

Videotund: e-õppe võimalus digitaalse kaasamisega, võib olla järelvaadatav