

Tallinna Tehnikagümnaasiumi õppekava põhikooli osas

Sisukord:

- | | |
|--|-------|
| 1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid: | LK 2 |
| 2. Õppekorraldus: | LK 4 |
| 3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused: | LK 10 |
| 4. III kooliastme temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord: | LK15 |
| 5. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus: | LK 16 |
| 6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord: | LK 19 |
| 7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine: | LK 22 |
| 8. Õpilaste ja laste vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus: | LK 24 |
| 9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted: | LK 25 |
| 10. Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal: | LK 25 |
| 11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord: | LK 28 |

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

1. Põhikoolil on nii hariv kui kasvatav ülesanne. TTG põhikool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides:
 - perekonnas,
 - tööl,
 - avalikus elus.
2. Põhikooli ülesanne on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. TTG ülesanne on kasvatada lastest emotsionaalselt intelligentsed kodanikud.
3. Põhikool loob võimalused, et põhiliste väärtushoiakute kujunemise ja luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivat ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. TTG rõhutab tolerantsuse, empaatiavõime ja kaastunde olulisust isiksuse arendamisel.
4. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridusastmel ja elukestvaks õppeks. TTG kasutab asukoha eeliseid ning on koostanud selleks õppeained PRATE (praktiline teadus), tehnoloogia ja robotika, mille õpetamine toetub loodus- ja inimkeskkonna eripärale.
5. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilaste vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
6. Eesti kool seisab rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.
7. Riikliku õppekava tähenduses saavutatakse õppe- ja kasvatuseesmärgid asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumi loomisega, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või valdkonnas tulemuslikult toimida (*pädevused*). Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses, ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Selle peamine

eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppainete eesmärgid ja õpitulemused.

8. TTG on jätkusuutlikku arengut toetav ja vastutustundlikku maailmakodanikku kujundav kool. Koolis on eelistatud keskkonnahoidlik mõtteviis.
9. TTG õpetajal on õpetamise aluseks õppekava eesmärgid.

2. Õppekorraldus

2.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine

Õppeaineid õpitakse üldiselt kogu õppeaasta vältel. Õppeperioodiks on trimester.

Õppeained, mille õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas, kinnitatakse õppeaasta alguses direktori käskkirjaga.

Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine:

I aste: usundiõpetus 1 tund 2.klassis, praktiline teadus 1 tund 1.-3.klassis (2.-3.klassis I poolaastal), tekstiõpetus 1 tund 2.klassis, praktiline matemaatika 1 tund 1.-3.klassis, tehnoloogia 1 tund 2.klassis II poolaastal, informaatika 1 tund 3.klassis II poolaastal (kokku 8 tundi)

II aste: informaatika 1 tund 5.klassis, praktiline matemaatika 1 tund 4.-5.klassis, praktiline teadus 1 tund 4.-6.klassis, usundiõpetus, mis on integreeritud ajalookursusesse 5.klassis (kokku 7 tundi)

III aste: informaatika 1 tund 7.klassis, praktiline matemaatika 1 tund nii 8. kui 9.klassis, karjääriõpetus 1 tund 9.klassis (kokku 4 tundi); ettevõtlusõpe 1.tund 8.klassis (õpperühm moodustub lennupõhiselt huvilistele)

Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

2.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

2.2.1 Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Pädevused kujunevad läbivate teemade kaudu.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige

- 1) õpikeskkonna korralduses,
- 2) aineõppes,
- 3) valikainete valikul,
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös,
- 5) korraldades võimaluse korral klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

I ELUKESTEV ÕPE JA KARJÄÄRI PLANEERIMINE

Taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Kujundatakse õpi- ja enesemääratluspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Õpilases valmiduse ja oskuse kujundamine tegemaks oma elukäiku puudutavaid valikuid ning teadmiste suurendamine töömaailmast.
2. Elukestva õppe kui elustiili väärtustamine, selle vajalikkuse mõistmine.
3. Baasteadmiste olulisuse mõistmine elukestvas õppes.
4. Õpilase võimete ja huvide parem seostamine tulevaste võimalike tegevusvaldkondadega.

II KESKKOND JA JÄTKUSUUTLIK ARENG

Taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele. Kujundatakse loodusteaduste alast ning kodanikupädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

Loodusest kui terviksüsteemist aru saamine ja väärtustamine. Õpilase suunamine bioloogilise ja kultuurilise mitmekesisuse ning ökoloogilise jätkusuutlikkuse tähtsusest arusaamisele.

1. Personaalse keskkonnaalaste seisukohtade ja käitumise kujundamine.
2. Keskkonnaalastes projektides kodanikualgatuse korras osalema suunamine.
3. Kohalikul, regionaalsel ja globaalsel tasandil keskkonnaprobleemide üle arutlemine.
4. Loodusest kui terviksüsteemist teadmiste omandamisele suunamine; kultuurilise, tehnoloogilise, majandusliku ning sotsiaalse keskkonna vastastikustest seostest, nende sõltuvusest looduslikest eeldustest ja kohalikest tingimustest mõistmine.
5. Õpilase suunamine vastutusele jätkusuutliku arengu eest, loodussäästlike tegutsemisviiside kasutamise olulisuse rõhutamine.

III KODANIKUALGATUS JA ETTEVÕTLIKKUS

Taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele. Kujundatakse sotsiaalset ja kodaniku- ja ettevõtlikkuspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Ürituste, mis annavad koostöö ja ühiste otsuste tegemise oskusi, organiseerimine.
2. Mustamäe ja Tallinna, ka Eesti ettevõtete, noorteühingute ja muude vabatahtlike organisatsioonide töö tutvustamine.
3. Vastutuse ja kohustuse vajaduse ning olulisuse rõhutamine tegutsemises.
4. Riigi demokraatliku valitsemise korralduse tutvustamine.
5. Kodanikualgatuse ja vabatahtlikuna tegutsemise julgustamine.
6. Ettevõtlikkuse arendamine õpilases.
7. Praktiliste oskuste kujundamine kohalikul ja riigi tasandil otsustamiseks ja majanduselus osalemiseks.
8. Klassi- ja koolivälistes projektides osalemiseks innustamine.
9. Aktiivse ja informeeritud kodanikuks olemise eeliste rõhutamine.

IV KULTUURILINE IDENTITEET

Taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis. Kujundatakse kultuuri- ja väärtuspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Eesti rahvuskultuuri tutvustamine ning tähtsustamine
2. Nooreestlaste loosungi au sees hoidmine: olgem eestlased, kuid saagem ka eurooplasteks.
3. Tugeva kultuurilise identiteedi tähtsustamine.
4. Sallivuse ning koostööoskuse kujundamine.
5. Teemakohastes projektides osalemise tähtsustamine.
6. Üldiselt tunnustatud käitumisharjumuste kujundamine.
7. Positiivse suhtumise olulisuse rõhutamine.
8. Erisuste respektseerimine ja kultuuride hindamine vastastikuse rikastamise vahendina.
9. Kultuurisündmuste läbiviimise tähtsustamine koolis.
10. Õpilaste teadmiste erinevate kultuuride kohta laiendamine ja tervikuks sünteesimine erinevates ainetundides.

V TEABEKESKKOND

Taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbristavat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi. Kujundatakse suhtluspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Tervikpildi andmine massimeedias kriitiliseks orienteerumiseks (ajakirjandus, TV, raadio, reklaam).
2. Sobivate tingimuste loomine ajas areneva ja muutuva internetikeskkonna sihipäraseks kasutamiseks (distsantsõpe, erinevad õpikeskkonnad, E-keskkonnad, suhtlusportaalid, arvutiviirused).
3. Ajas muutuva ja areneva seadusandluse käsitlemine (andmekaitse, autoriõigused).
4. Infootsingu oskuse kasvatamine ja suunamine erinevatest allikatest.
5. Meedia plusside ja miinuste teadvustamine inimese ja ühiskonna jaoks.

VI TEHNOLOOGIA JA INNOVATSIOON

Taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Kujundatakse matemaatika ja tehnoloogia alast ning digipädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. IKT kasutamise põhivõtete tundmaõppimine.
2. Informaatikatunnid eri kooliastmes.
3. Gümnaasiumiosas programmeerimise aluste õpetamine.
4. Õpilase isikliku arvuti kasutamise võimaldamine ainetundides sihipäraseks õppetöök.
5. TTÜ arvutibaasi maksimaalne kasutamine.
6. Aktiivõppemeetodite, arvutipõhiste õpikeskkondade kasutamine õpilase/õpetaja suhetes kodutööde tegemisel.
7. Koolidevahelistest ja rahvusvahelistest projektidest osavõtu soosimine.

VII TERVIS JA OHUTUS

Taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Kujundatakse sotsiaalset ja suhtluspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Esmaabikursuse võimaldamine õpilasele.
2. Liikluskasvatuse tähtsustamine.
3. Juhikursuste (jalgratas, mopeed, auto) läbiviimise korraldamine koolis.
4. Narkoennetuse tähtsustamine.
5. Evakuatsiooniõppuste korraldamine koolis.
6. TORE liikumise toetamine koolis.

7. Tervisliku toitumise tähtsustamine.
8. Teema integratsioon PRATE tundide õppekavaga.

VIII VÄÄRTUSED JA KÕLBLUS

Taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires. Kujundatakse kultuuri- ja väärtuspädevust.

Käsitlemise põhimõtted TTGs

1. Sallivuse ja tolerantsuse kasvatamine.
2. Igapäevase elementaarse viisakuse nõue koolimajas.
3. Õpetajate/õpilaste/kooli töötajate vastastikune väärtustamine.

2.2.2 LÕIMINGU SAAVUTAMINE

Lõimingu saavutamist kavandab Tallinna Tehnikagümnaasium kooli põhikooli õppekava arenduse ja õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus pädevuste täpsustamise, õppeeesmärkide seadmise ning erinevate õppeainete ühiste probleemide ja mõistestiku määramise kokkupuutepunktidenä, aineülese käsitluse raames.

Lõiming realiseerub kooli töökavas, ainekomisjonide üritustes/projektides, huvitegevuses planeeritud üldüritustes, projektitöös ainet, ainevaldkondade ning kõikide kooli tegevuste vahel.

PÕHIMÕTTED:

1. iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamine,
2. vastutustundliku ja iseseisva õpilase kujunemisele kaasitamine,
3. huvitegevusvõimaluste pakkumine,
4. õpilase erivõimete ja huvide arendamine,
5. tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine,
6. enesekontrollimise oskuse arendamine,
7. õpilase suunamine omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga,
8. eesmärkide püstitamise, õppeülesannete planeerimise ja oma tulemuste hindamise oskuse arendamine,
9. kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja –vastutuse väljakujundamine,
10. seoste loomine erinevate õppeainete vahel.

TEGEVUSED:

1. järgitakse kokkulepitud õppekorraldust ja hindamispõhimõtteid,
2. tehakse koostööd pädevuste konkretiseerimisel ja kujundamisel,
3. tehakse koostööd õpetuse eesmärkide püstitamisel ja nende realiseerimisel,
4. tehakse koostööd õppesituatsioonide loomisel ja eri ainetele ühiste probleemide ja mõistestiku määratlemisel,
5. tehakse koostööd teiste koolidega,
6. kasutatakse ühiseid näitlikke õppevahendeid eri ainete lõikes, korraldatakse ainetevahelisi projekte,
7. PRATE tundides kaasatakse ka keemia-, füüsika- ja bioloogiaõpetajad,
8. õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õpikeskkonnas,
9. digipädevusi kujundatakse igas kooli töövaldkonnas.

2.3 valikainete ja võõrkeelte valik

Valikkursuste loend: usundiõpetus, praktiline teadus (PRATE), praktiline matemaatika, tekstiõpetus, karjääriõpetus, informaatika

Valikkursused põhikoolis valib kool.

2.klassis on „Usundiõpetus”.

1. -5.klassis ja 8., 9.klassis on kursus „Praktiline matemaatika”.

1.-6.klassini on kursus „Praktiline teadus” (PRATE).

2.klassis on kursus „Tekstiõpetus”.

3., 5. ja 7.klassis on kursus „Informaatika”.

8.klassis on kursus „Ettevõtlusõpe”.

9.klassis on kursus „Karjääriõpetus”.

A-võõrkeel on inglise keel, B-võõrkeel (mis algab 6.klassis) on vene keel.

2.4 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Ajaloo, ühiskonnaõpetuse ning inimeseõpetuse kursustesse on integreeritud usundiõpetuse kursused, et saada soovitatavad õpitulemused parimal moel. Õppes pööratakse tähelepanu usundiõpetuse teemadele. 5.klassis on ajaloo tunniarvu seetõttu ühe võrra suurendatud.

Geograafia (0,5) ja bioloogia (0,5) 7.klassi tunniarvu on suurendatud, et tagada PRATE õppekava jätkusuutlikkus.

Tehnoloogia valdkonnas on 1.-3.klassides tööõpetus, 4.-6.klassides integreeritud õpe rühmatunnina (käsitöö ja kodundus + tehnoloogiaõpetus), 7.-9 klassides on eraldi tunnina a) käsitöö ja kodundus ja b) tehnoloogiaõpetus. Õpilastel on võimalus valida.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

TTGs on kogu tegevus allutatud põhieesmärgile (vt punkt 1). Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning õppekäigud on ajaliselt korraldatud täpsustustega õpetaja töökavas. Huvitegevus ning ringitöö toetab põhieesmärki. Eelnimetatud tegevused teatatakse vähemalt nädal aega ette.

3.1 Kultuuri- ja väärtuspädevus on suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- teiste rahvaste kultuuripärandi tutvustamine ürituste kaudu,
- spordialade võistlusmääruste tutvustamine (ausus, kaaslastega arvestamine, kollektiivsus, loodushoid, korrektsus, sihikindlus),
- väitluste, keelealaste konkursside, kirjandusteemaliste rühmatööde läbiviimine,
- loogilise mõtlemise arendamine, sidusus looduse ja arhitektuuriga,
- kaasaegse disaini, tarbekunsti näituste külastamine ja töötubades osalemine,
- rahvusköökide tutvustamine,
- erinevates heategevusprojektides osalemine,
- kooli traditsioone toetavate ürituste organiseerimine,
- eesti kultuuri ja traditsioonidega seotud ürituste korraldamine.

3.2 Sotsiaalne ja kodanikupädevus on suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- rühmatööde läbiviimine ainetundides koostöö eesmärgil, arvestades inimeste erinevusi suhtlemisel,
- algteadmiste andmine võistluste läbiviimiseks ja kohtunikutöö tegemiseks,
- omavahelise suhtlemise õpetamine, tolerantsi rõhutamine erinevate kultuuride suhtes,
- vastutuse jagamise, teistega arvestamise, initsiatiivi näitamise õpetamine,
- ühtsete normide kujundamine, kollektiivi kujundamine,
- sobiva ja teisi arvestava käitumise kujundamine erinevates olukordades,
- riigikogu külastuse võimaldamine,
- kooli kutsutakse tuntud inimesi õpilastega kohtuma.

3.3 Enesemääratluspädevus on suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- õpilase suunamine enesehinnangule igas valdkonnas õppetöö käigus,
- sporditulemuste kaudu oma kehaliste võimete ja füüsilise tervisega seonduvate tugevate/nõrkade külgede hindamise oskuse õpetamine,
- iseenda ja inimprobleemide mõistmise ning hindamise õpetamine,
- eluterve keskkonna toetamine, tervislikele eluviisidele ning sallivusele suunamine,
- adekvaatse enesehinnangu kujundamine õppetöö käigus,
- karjäärinädala korraldamine sügiseti.

3.4 Õpipädevus on suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja –strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- aktiivõppemeetodite tutvustamine, IT võimaluste tutvustamine ja kasutamine, oma teadmiste analüüsioskuse kujundamine,
- õpipädevuse süvendamine labortööde, uurimistööde, ülekooliliste projektide, konkursside, olümpiaadide, tasemetööde ja eksamite abil,
- kutseorientatsioonitöö tähtsustamine koolis,
- raamatukogu töö väärtustamine, teabeallikate kasutamise õpetamine,
- emakeelepäeva tähistamine koolis,
- aritmeetikakonkursi läbiviimine koolis, matemaatilistest konkurssidest osavõtmine,

- funktsionaalse lugemisoskuse arendamine,
- veebipõhise õppetöö laiendamine,
- erinevatel infopäevadel osalemine, õppekäikude läbiviimine,
- tugiteenistusega koostöö õpetamine,
- planeerimisoskuse ja korraarmastuse kujundamine, enesekontrollioskuse arendamine.

3.5 Suhtluspädevus on suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liike tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- keelealaste ürituste korraldamine,
- referaatide, kirjandite, esitluste, intervjuude, teabe- ja tarbetekstide kirjutamise õpetamine,
- väitluste, konkursside, rühmatööde jms läbiviimise õpetamine,
- võistluste, teaduskonverentside läbiviimise õpetamine,
- õpetajate täiendkoolituse tagamine,
- teemanädalate korraldamine koolis,
- tolerantsi õpetamine, meeskonnatöö oskuste lihvimine,
- matemaatiliste teadmiste kasutamise õpetamine igapäevaste probleemide lahendamisel,
- eneseväljenduse oskuse, selguse, lühiduse ja täpsuse parendamine, oma seisukohtade esitamise õpetamine, suulise eneseväljendusoskuse parandamine,
- ringitundide ja valikainetundide võimaldamine õppekavas,
- ainetevaheliste projektide läbiviimine,
- suhtlemis- ja esinemisoskuse arendamine, julguse arendamine,
- eesti keele väärtustamine.

3.6 Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus on suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboliteid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkonnas; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- kujunditega, arvsõnadega, rahaühikutega ülesannete lahendamise õpetamine,
- sümbolite õigekeelsuse õpetamine keeletundides,
- funktsionaalse lugemisoskuse õpetamine,
- konkurssidest osavõtmine,

- tavateksti kirjeldamise oskuse arendamine matemaatiliste, loodusteaduslike mudelite abil,
- ainealaste ringitundide võimaldamine,
- situatsioonide loomine eri ainetes, kus on vaja kasutada elementaarset matemaatilist keeleoskust,
- elementaarsete matemaatikaoskuste õpetamine elulisteks olukordadeks,
- matemaatilise statistikaaparatuuri rakendamine tundides ja uurimistöodes,
- loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsustamine koolitöös, et kasvatada tulevast tehnilist intelligentsi.

3.7 Ettevõtlikkuspädevus on suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- ÕOV tegevuse toetamine,
- klassiürituste, õppekäikude, ekskursioonide, projektipäevade organiseerimise toetamine,
- väitluste läbiviimine kooli õppetöös,
- temaatiliste aktuste läbiviimine, külalisesinejate kutsumine kooli,
- koolisiseste, koolidevaheliste, rahvusvaheliste projektide organiseerimine ja toetamine,
- ainevõistlustest osavõtu toetamine,
- huvitegevuse arendamine koolis,
- lastevanemate tänuõhtu iga-aastane organiseerimine,
- avastus- ja probleemõppe arendamine, initsiatiivi näitamise toetamine,
- õpilasfirmade algatamise toetamine.

3.8 Digipädevus on suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Kujundamise kirjeldamine TTGs

- olemasolevate digivahendite aktiivne ning sihipärane kasutamine,
- õpetajate ja õpilaste koostöö kooli infotehnoloogiga,

- infotehnoloogiatund kooli õppekavas 7.klassile,
- *e-Twinningus*, Erasmus+ jt koostööprojektides osalemine,
- õpilaste (ja õpetajate) digipädevuse arendamise toetamine,
- kaasaegsete infotehnoloogiavahendite soetamine koolile,
- regulaarsete digiohutusteemaliste loengute läbiviimine.

4. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

1. III kooliastmes (8.klass) korraldab TTG õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
2. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased.
3. Loovtöö üldfilosoofiline põhimõte lepitakse kokku õppenõukogu tasemel igal aastal ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.
4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
5. Loovtöö väljundi valib õpilane, selleks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö, ürituse organiseerimine vm.
6. Töö käigus tehtava praktilise tegevuse kaudu arendatakse loovust, eneseväljendusoskust. Väärtustatakse uuenduslikke lahendusi. Arendatakse infokanalite kasutamise oskusi, virtuaalses keskkonnas toimetulekut. Õpetatakse uurimistöö koostamist ning esinemisviise.
7. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

Korraldus

1. Loovtöö temaatika avalikustatakse septembrikuus.
2. Õpilased täpsustavad teemavaliku oktoobri esimesel nädalal ning lepivad kokku juhendajaga ajagraafiku ning töö ülesehituse.
3. Õpilased töötavad juhendaja abiga oma töö kallal oktoobri teisest nädalast veebruarikuuni.
4. Õpilane esitab oma loovtöö esialgse versiooni juhendajale veebruari viimasel nädalal.
5. Juhendaja annab töö tagasi koos paranduste ja ettepanekutega märtsi esimese nädala lõpuks.
6. Õpilased teevad parandused ja viimistleavad töö III veerandi lõpuks ning annavad juhendajale üle.
7. Juhendaja koostab töö kohta retsensiooni.
8. Õpilased kaitsevad oma tööd komisjoni ees IV veerandi esimesel nädalal.
9. Õpilaste teaduskonverents parimatest töödest toimub maikuu.

Hindamise kord

Tähtaegadest kinnipidamine õpilase poolt – hindab juhendaja.

Töö vormistamine – hindab ainekomisjon.

Töö sisu ja selle vastavus teemale – hindab ainekomisjon.

Esitlus – hindab ainekomisjon.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, suunata õpetaja tegevust õpilase individuaalse arengu toetamisel ja anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

1. Õpilasele antakse teavet hindamise korralduse ning tema hinnete kohta.
2. Õpilasele antakse teavet, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õpitulemuste, käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta I, II ja III astmes kolm korda (3x) õppeaastas. TTG kasutab e-kooli kaudu teavitamist. Aasta lõpus saab õpilane paberliku tunnistuse. Õppeaines, kus on tundide arv kord nädalas, hinnatakse kaks korda õppeaasta jooksul ehk poolaastati.

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse põhikooli kodukorras.

| TTGs | toimib | viiepalline | hindamissüsteem: |
|----------------------------|------------|-------------|--|
| hindega „5” ehk „väga hea” | hinnatakse | vaadeldava | perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; |
| hindega „4” ehk „hea” | hinnatakse | vaadeldava | perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; |
| hindega „3” ehk „rahuldav” | hinnatakse | vaadeldava | perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; |
| hindega „2” ehk „puudulik” | hinnatakse | vaadeldava | perioodi või vaadeldava temaatika |

õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamine on koolis ette nähtud kord nädalas õpetaja määratud ajal. Siis on õpilasel võimalik õppida ning teha järele töid individuaalses korras.

5.1 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

TTGs hinnatakse I, II ja III kooliastmes trimestriti. Õppeaines, kus on tundide arv kord nädalas, hinnatakse kaks korda õppeaasta jooksul ehk poolaastati. Need hinded koondatakse õppeaasta lõppedes aastahinneteks.

Kui õppeaine kokkuvõttev hinne trimestris/poolaastas on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval õppeperioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

Õpilasele, kelle trimestri-/poolaasta hinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava õppenõukogu otsusel või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Aastahinde alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta/trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav

õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5.2 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse riikliku õppekava §-des 20–22 sätestatust.

5.3 Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamine

- Õpilane ja vanem saavad teavet hinnete kohta e-kooli keskkonnast (www.ekool.ee).
- Vajadusel pöördub õpilane või vanem klassijuhataja poole, et saada lisaselgitusi.
- Aineõpetaja selgitab hindamise korraldust iga poolaasta/trimestri algul.
- 1.-9.klassi õpilane saab pabertunnistuse õppeaasta lõpus.

5.4 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord tugineb hindamise korraldusele TTGs ning PGS-le.

Esimene aste hinde vaidlustamiseks on pöördumine aineõpetaja poole, teine aste kaasab klassijuhataja ning vajadusel pöörduakse kolmandas astmes kooli direktsiooni poole, et lahendada vaidlusalune küsimus.

6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Põhimõtted

1. Tallinna Tehnikagümnaasium arvestab oma igapäevases tegevuses kaasava hariduse põhimõtetega.
2. Igale õpilasele luuakse võimalused maksimaalseks arenguks, võttes arvesse õpilaste individuaalseid võimeid.
3. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
4. Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.
5. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.
6. Koostöös lapsevanematega tagatakse õpilaste võimetekohane areng ning osalemine tugiõppes ja täiendavas töös andekate õpilastega.
7. Koolisest üldist tuge saab õpilane, kellel on vähemasti ühes aines trimestri/kursuse/poolaasta hinne „puudulik“ või kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel.
8. Koolisese toe rakendamisest teavitab kool lapsevanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
9. Kõik õpilasega seotud tegevuste algatamised, tähelepanekud, hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti nii koolisest kui ka –välise tugispetsialistide soovitused ja rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse individuaalse arengu jälgimise kaardile. Koolisisesed tugispetsialistid vastutavad individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest.
10. Juhul kui koolipoolsed rakendatavad tugimeetmed ei anna soovitud tulemusi, siis suunatakse õpilane koolivälise nõustamismeeskonna juurde, kus viiakse läbi

täiendavad uuringud. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel alusel võib õpilasele rakendada tõhustatud tuge või erituge.

11. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
 - 11.1 pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - 11.2 pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 11.3 pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - 11.4 õpet eriklassis.
12. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti-või meelepuudest või liitpuudest vajab
 - 12.1 puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
 - 12.2 osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis;
 - 12.3 tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.
13. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
14. Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
15. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
16. Uussisserändajate õpet organiseerides lähtub kool olemasolevatest kehtivatest õigusaktidest.
(<https://sisu.ut.ee/liitevklassliitevkoool/uussisser%C3%A4ndajate-%C3%B5ppe-%C3%B5iguslikud-alused>)

Tugiteenuste rakendamise kord

1. Õpetajate poolt läbiviidav tugiõpe, mille aluseks on tugiõppe kaart ja konkreetsele õpilasele koostatud individuaalse töökava lisa.
2. Ümarlaud koostöös lapsevanemaga, kuhu vajadusel kaasatakse nii koolisiseseid tugispetsialiste kui ka kooliväliseid tugispetsialiste, et tagada õpilase maksimaalne võimetekohane areng.
3. Individuaalse õppekava rakendamine. Individuaalset õppekava saab taotleda lapsevanem, õpetaja, õpilane. Individuaalse õppekava rakendamise vajalikkusele annab hinnangu koolipoolne tugispetsialistide meeskond ja klassijuhataja.
4. Suunata õpilane tugispetsialisti juurde. Õpilast saab suunata lapsevanema nõusolekul kooli tugispetsialistide logopeedi, sotsiaalpedagoog- psühholoogi ja eripedagoogi juurde. Tegevust koordineerib kooli HEV koordinaator.
5. Suunamine koolivälisesse nõustamismeeskonda. Suunamine on lapsevanemale kohustuslik. (Alus: PGS § 11, lg 6)

7. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriteenuste üldalused:

1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine- õpilase kujunemine isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täites erinevaid rolle muutuv keskkonnas,
2. õpilased on teadmiste/ oskustega kujundamaks oma elu teadlike otsuste kaudu,
3. õpilased teevad mõistlikke kutsevalikuid,
4. koolis on teave edasiõppimise võimaluste kohta.

Kutseorientatsioonitöö tugevdub kolmandas kooliastmes. Kaasatakse kõik ainetunnid, et läbivat teemat „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ tähtsustada. 9.klassis toimub temaatiline ainetund.

Karjääri planeerimise puhul saab kutsevalikut vaadelda kui protsessi, mis võimaldab inimesel koguda enese kohta infot, õppida tundma töömaailma ja uurida võimalusi selles. Tegu on pikaajalise protsessiga, mis eeldab elukestvat valmisolekut õppimiseks.

Eesmärgid

1. TTG gümnasist oma põhikooli baasilt,
2. tingimused elukestva õppe vajalikkuse teadvustamiseks,
3. pädevused karjääriotsuste tegemiseks,
4. tulevane tehniline intelligents,
5. endaga toime tulev ja rahulolev inimene.

Korralduslikud alused

Klassijuhataja töö:

I aste

- 1.1. Kaks korda viiakse läbi karjäärialane tegevus (klassijuhatajatund, õppekäik vms).
- 1.2 Teemakohase loengu, kohtumise, õppekäigu korraldamisel abistab vajadusel arendusjuht.
- 1.3. Arenguveestlused õpilasega vastavalt vajadusele kolme aasta jooksul vähemalt üks kord, vajadusel kaasates lapsevanemat.
- 1.4. Koostöö tugimeeskonna, juhtkonna ja lapsevanematega.

II aste

- 2.1. Kehtivad punktid 1.1-1.4.
- 2.2. Koostöö Tallinna teiste asutuse/organisatsioonidega.

III aste

3.1. Kehtivad punktid 1.1.-1.4.

3.2. Koostöö erinevate asutuste/organisatsioonidega Tallinnas.

3.3. Oma kooli IV astme õpilasi kaasata TTG erialainete tutvustusel.

Aineõpetaja töö: juhib tähelepanu seostele elukutsetega oma ainetunnist lähtuvalt. 3.klassis toimuva inimeseõpetuse tunni kooliteema viiakse läbi konkreetsete näidetega Tehnikagümnaasiumi baasil.

Juhtkonna töö: tagasiside põhikooli lõpetajate edasisest elukäigust. 9.klasside teavitamine gümnaasiumiossa saamise võimalustest ja õppimistingimustest.

Tugimeeskonna töö:

Arendusjuht kogub infot edasiõppimisvõimaluste kohta ja jagab seda; haldab kutseorientatsioonitöö stendi III korruse koridoris.

Psühholoog nõustab elutee valikul.

Õpiabi õpetaja kujundab iseseisvaid tööharjumusi, õpetab enesekontrolli võtteid, kujundab koostööharjumusi.

Sotsiaaltöötaja ja HEV-koordinaator nõustavad käitumisprobleemidega laste vanemaid.

Logopeed abistab kõnelemise ja rääkimise probleemidega lapsi ja nõustab nende vanemaid.

Kooli meditsiinipersonal teadvustab õpilase tervisliku seisundi, mis on otseses seoses aktiivse eluhoiaku ja kutsevaliku tegemisega.

Õpilasel on õigus ja kohustus:

1. osaleda oma klassi/kooli kutsesuunitlusalastes ettevõtmistes,
2. tegeleda oma huvide ja võimete uurimisega,
3. mõista oma osa ja vastutust karjäärivõimalustes otsuste tegemisel.

8. Õpilaste ja laste vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

1. Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde konsultatsioonis, mille toimumise aeg ja koht on eelnevalt teada. Vajadusel kaasatakse kooli tugisüsteemi (psühholoog, logopeed, õpiabi õpetaja, sotsiaalpedagoog, HEV-koordinaator).
2. Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Korraldatakse arenguvestlusi, koosolekuid lastevanematele ja vajadusel individuaalseid vestlusi.
3. Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe 9.klassis, karjääriinfo stend, karjäärinõustamise võimalustest teavitamine) kättesaadavuse.
4. Põhikool tagab õpilasele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele üldiselt teatavaks õppeveerandi (või poolaasta) algul. Teavet antakse edasi kooli kodulehe, e-kooli, e-kirjade, õpilaspäeviku kaudu.

9. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

TTGs toimib aineõpetajate vaheline koostöö, kus koondutakse ainekomisjonidesse. Komisjonid teevad koostööd lõimingu saavutamiseks. Direktsiooni ülesanne on koostöös ainekomisjonidega tagada kooli põhieesmärgid.

TTG õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted järgivad hea kooli tunnuseid:

1. tugevad, kvalifitseeritud õpetajad,
2. tugisüsteemid koos abiõpetajatega,
3. hea õpikeskkond koos tänapäevaste õppevahenditega,
4. hariduse kvaliteet,
5. tänapäevane õpikeskkond.

AINEPASS on dokument, mis sätestab järgneva. Klass, aine nimetus, aineõpetaja, aine maht, õppevara, õpitulemused. Samuti on näidatud ära hindamise korraldus, konsultatsioonid/võlgnevuste likvideerimine. Distantsoppele üle minnes on aineõpetajal õigus õppekorraldust ja hindamise korraldust muuta.

Tabelina on vormistatud järgnev.

| TÄHTAEG | TEGEVUSED | EESMÄRGID | HINDAMINE |
|---------|-----------|-----------|-----------|
|---------|-----------|-----------|-----------|

10. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

10.1. Osalise distantsõppe korral on klass (8.-12.klass) nädalas ühel tööpäeval distantsõppel ja neli tööpäeva koolis. Graafik on avaldatud kooli kodulehel. Täieliku distantsõppe korral on klassid distantsõppel vastavalt riigis/omavalitsuses kehtestatud korrale. Kui riik/omavalitsus on sätestanud kooli korraldusest erinevad juhised osalise distantsõppe kohta, täidab kool neid.

10.2. Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel.

10.3. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

10.4. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitav kanal veebi-/videotundide läbiviimiseks on *Microsoft Teams*.

10.5. Õpilase ajaplaneerimise abistamiseks antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna eelmise koolipäeva õhtuks kell 17.00.

10.6. Veebitunnid reaalsajas toimuvad rohkem kui 50% ulatuses igas õppeaines, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Veebi-/videotunni toimumine märgitakse eKoolis tunniteemana. Veebi-/videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

10.7. Reaalaja veebitunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

10.8. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

10.2. Distantsõppest puudumine

10.2.1. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses reaalaja veebitunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

10.2.2. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.

10.2.3. Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

10.3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

10.3.1 Tugispetsialistide (tugiteenuste juht/eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub e-kirja, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt www.tehnika.edu.ee

10.3.2. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda IT-juhi poole (Urve Kivila, urve.kivila@tehnika.edu.ee).

10.3.3. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid. Vajadusel pööratakse IT-juhi poole (Urve Kivila).

10.4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

10.4.1. Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata siit:

<https://www.ttg.edu.ee/wp-content/uploads/2020/09/Kinnitatud.pdf>

10.4.2. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

10.5. Reaalaja veebitunnis osalemise reeglid õpilasele

10.5.1. Reaalaja veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

10.5.2. Enne tundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

10.5.3. Tunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

10.5.4. Tundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

10.5.5. Tunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

10.5.6. Tunnis on viisakas ja korrektne riietus.

10.5.7. Tunnis ollakse kohal õigel ajal.

10.5.8. Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "head aega!"

10.5.9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

10.5.10. Tunni vestlusallas (*chat*'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

10.5.11. Õpilane ei tegele tunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

10.5.12. Õpilane ei jaga tunni linki kõrvaliste isikutega.

10.5.13. Õpilane lahkub tunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

105.14. Tunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

10.5.15. Tunni salvestamine on keelatud.

MÕISTED

Veebitund: reaalajas veebi vahendusel toimuv juhendatud õpe

Videotund: e-õppe võimalus digitaalse kaasamisega, võib olla järelvaadatav

10. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. TTG õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö alusdokument, mille koostab kooli kollektiiv arendusjuhi juhtimisel;
2. õppekava koostatakse, lähtudes riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast;
3. õppekava kinnitab direktor kooskõlastatult õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekoguga;
4. uuendused ja muutused kinnitab direktor käskkirjaliselt;
5. TTG õppekava viiakse määrustega vastavusse hiljemalt 1.septembriks konkreetsel õppeaastal;
6. kuni uuenduste kehtestamiseni riiklikus või TTG õppekavas kehtib senine õppekava nii üldosas kui ainekavades;
7. TTG õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes.

II osa

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Need dokumendid säilitatakse kooli serveris, et olla loodussäästlik ning hoida kokku paberit.

